

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 31 de enero de 2024

Licenciada
ANA OLIVIA CASTAÑEDA ARROYO
Directora General de las Artes
Ministerio de Cultura y Deportes
Su despacho.

Estimada señora Directora

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe MENSUAL de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	TAMMY MARLENY FIGUEROA GUAMUCH	CUI:	2573 64536 0101
Número de contrato:	DGA-029-54-2024	Acuerdo Ministerial:	8-2024
Servicios:	TÉCNICOS	Nit del Contratista:	8081425
Número de Factura:	03CCE89B	Serie:	2574405055
Honorarios Mensuales:	Q. 11,225.81	Período del Informe:	DEL 03 AL 31 DE ENERO
Monto Total del Contrato	Q. 71,225.81	Plazo del Contrato:	03/01/2024 AL 30/06/2024
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	DIRECCIÓN DE FORMACIÓN ARTÍSTICA		

Objetivos del Contrato:

“LA TÉCNICO” se compromete a prestar sus servicios TÉCNICOS para la DIRECCIÓN DE FORMACIÓN ARTÍSTICA DE LA DIRECCIÓN GENERAL DE LAS ARTES DEL MINISTERIO DE CULTURA Y DEPORTES, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de sus conocimientos técnicos, en la prestación de Servicios Técnicos que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas:

Desarrollo Ordenado de Actividades:

- Se apoyó al Director de Formación Artística a desarrollar proyectos de formación artística que beneficien a la población guatemalteca en las diferentes instituciones nacionales e internacionales por medio de cooperación nacional e internacional;
- Se brindó apoyo en el seguimiento y acompañamiento en los procesos administrativos a los eventos de cotización, licitación y compra directa propios de la Dirección de Formación Artística;
- Se apoyó a la Dirección de Formación Artística, en la logística y producción de las presentaciones Artísticas que se requieran, por los establecimientos de la Dirección de Formación Artística;
- Se apoyó a la Dirección de Formación Artística en el análisis, desarrollo y gestión de necesidades y mejoras en procesos administrativos e infraestructura de los establecimientos formativos de la Dirección;
- Se apoyó a la Dirección de Formación Artística a identificar y definir los procedimientos pertinentes para desarrollar programas de pasantía, becas al exterior e intercambios que puedan ser incorporados a las acciones de tecnificación de graduandos de las
- Se apoyó a la Dirección de Formación Artística a definir y ejecutar acciones de capacitación del personal docente y de otros bajo su jurisdicción;

TAMMY MARLENY FIGUEROA GUAMUCH

Nombre Completo del Contratista

Firma de Contratista

VIDAL ESTUARDO SARAVIA CASTILLO

Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Cláusula de contrato: Décima Primera)

Vidal Estuardo Saravia Castillo
Director de Formación Artística en Funciones
Dirección de Formación Artística
Dirección General de las Artes
MIMUDE

Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Cláusula de contrato: Décima Primera)